



T.C.
ESKİPAZAR BELEDİYESİ
Meclisi

Toplantı Yılı : 2023

Karar No	14	Toplantı No	4
Karar Tarihi	07.04.2023	Birleşim No	1
Karar Konusu	Belediyemizin 2022 Yılı Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporu	Oturum No	2

K A R A R

GÜNDEM 6– Belediyemizin 2022 Yılı çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunun görüşülmesi.
(5393/56)

Gündemin bu maddesiyle ilgili olarak Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünün 28.03.2023 tarih ve 3415 sayılı 2022 yılı Faaliyet Raporu hakkındaki yazıları ile ekindeki Faaliyet Raporu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı Maddesi gereğince, Belediye Başkanı Hüseyin DÖNMEZ tarafından hazırlanarak Meclisin onayına sunulan 23.03.2023 tarihli 14 (On dört) sayfalık Belediyemizin 2022 Yılı Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporu okunup incelendi.

Belediyemizin I- Genel Bilgileri, Misyon ve Vizyonu, Yetki Görev ve Sorumlulukları, Belediye İlişkin Bilgiler; Fiziksel yapısı, Örgüt Yapısı, Bilgi ve Teknoloji Kaynakları, İnsan Kaynakları, Sunulan Hizmetler, Yönetim ve İç Kontrol Sistemi, Diğer hususlar. II- Amaç ve Hedefler, Belediyemizin amaç ve Hedefleri, Temel Politikalar ve Öncelikler, Diğer Hususlar, III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Belediyemizin Mali Bilgileri, Bütçe ve Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar, Mali Denetim Sonuçlarına ait, Bütçeler, Aylık Cetveller, Kesin Hesaplar, Yasal Paylar ve Sosyal Amaçlı Yardımlar, Tarife ve Tahakkuklar, Tahsilât İşleri, Muhasebe İşlemleri-Yevmiye Defteri, Yardımcı Defterler, Demirbaş Eşya Defteri, Harcamalar, Gelirler, Bütçe Emanetleri, 2021 Mali Yılı Tahsilât Denetim Raporu ve Tahsilât İşlemleri, IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, Üstünlükler, Zayıflıklar, V- Öneri ve Tedbirler olarak “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” gereğince hazırlanan Belediyemizin 2022 Yılı Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporu meclisimizce müzakere edildi.

Belediye Meclisimizce yapılan umumi görüşme ve müzakereler neticesinde, Belediye Başkanımız Hüseyin DÖNMEZ tarafından “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” gereğince hazırlanarak Belediye Başkanı tarafından meclisin onayına sunulan 23.03.2023 tarih ve 14 (On dört) sayfalık 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihlerini kapsayan Belediyemizin 2022 Yılı Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonunda, 5393 Sayılı Yasanın 18 inci Maddesi gereğince oybirliğiyle karar verildi.

MUHARREM KAYNAR
BELEDİYE MECLİS KATİBİ

DURSUN GÜMÜŞ
BELEDİYE MECLİS BAŞKAN V.



İBRAHİM ŞEN
BELEDİYE MECLİS KATİBİ YEDEK

Ek-1: Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli

**2022 YILI
ESKİPAZAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon^{1[2]}
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Belediye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



T.C.
ESKİPAZAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ESKİPAZAR/KARABÜK
2022 YILI
ESKİPAZAR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon: Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar: Eskipazar Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği ve diğer Yönetmelik ve Genelgelerde Belediyemize verilen görevleri yerine getirir.

C- Belediye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapısı: Başkan Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve Veterinerlik Hizmetleri birimleri olarak yürütülmektedir.

2- Örgüt Yapısı: Başkanlık Hizmetleri (Özel Kalem) Belediye Başkan Yardımcısı 1 adet, 2 Sekreter (İşçi), 1 Veteriner Hekim, 1 beyaz masa görevlisi, 1 Şoför (İşçi), 2 hizmetli (İşçi), Yazı İşleri Müdürlüğü: 1 Müdür, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Memur, 1 İşçi, Mali Hizmetler Müdürlüğü: 1 Müdür, 1 Şef, 3 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 1 Muhasebe görevlisi (İşçi), 1 Su Ustası (İşçi), 1 Endeks yazımanı (İşçi), Fen İşleri Müdürlüğü: 1 Müdür V, 1 Memur, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 1 Harita-Kadaströ Teknikeri, 1 Garaj Amiri, 10 Temizlik İşçisi, 8 İmar ve Bayındırlık İşçisi, 2 Park bahçe İşçisi, 8 Ulaştırma İşçisi olmak üzere 29 adet İşçi (Tuğla-Sıva Ustası, Boyacı, Şoför, Operatör, Kaynakçı, Elektrikçi vs.), Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 1 Müdür, 1 Ahçı, 1 Ahçı Yardımcısı, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 1 Müdür, Zabıta Amirliği: 1 Zabıta Amiri V., 1 Zabıta Komiseri V, 1 Zabıta Memuru, İtfaiye Çavuşluğu: 1 İtfaiye Çavuşu V, 1 İtfaiye Eri, 4 İtfaiye görevlisi, 4 İtfaiye Şoförü (İşçi Şoför),’den ibarettir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemizde kullanılmakta olan Bilgisayarlar, gelişmekte olan teknoloji ve 1 adet Makam aracı 1 adet Volkswagen Taorek 4x4 Jeep, 1 adet Carevelle Minibüs, 1 adet Zabıta Aracı Ford Kornet, 1 adet Ford Minibüs, 2 adet Crefter Minibüs, 2 adet Ford Kamyonet, 1 adet M-23 Cenaze Yıkama Aracı, 2 adet Cenaze nakil Aracı, 1 adet Yol Süpürme aracı, 3 adet Damperli Kamyon, 1 adet Et Taşıma aracı, 1 adet Fatih Çöp Aracı, 1 adet Ford Kargo Çöp Aracı, 3 adet Traktör, 4 adet İtfaiye Aracı, 1 adet Caterpillar (Belden Kırma) Kepçe, 2 adet Kazıcı-Yükleyici İş makinesi, 1 adet Silindir, 1 adet Forklift ve araç-gereçler ile mevzuatlarla ilgili kitaplardan yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş 1 adet Başkan Yardımcısı, 4 adet Müdür, 1 adet Müdür Vekili, 1 adet Şef, 1 adet Veteriner Hekim, 1 adet Zabıta Amiri Vekili, 1 adet Zabıta Komiseri Vekili, 2 adet Zabıta Memuru, 1 adet İtfaiye Çavuşu Vekili, 1 adet İtfaiye Eri, 3 adet Memur, 1 adet Sözleşmeli İnşaat Mühendisi, 1 adet Sözleşmeli Çevre Mühendisi, 2 adet

Sözleşmeli Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 adet Sözleşmeli İnşaat Teknikeri, 1 adet Sözleşmeli Teknisyen, 1 adet Teknisyen (Eskipazar Belediyesi Personel Limitet Şirketi Sorumlu Müdür), 2 adet Daimi İşçi ile 47 adet Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 73 adet personel ile belediyemizin görevleri yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler: Belediyemizin 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Strateji Geliştirme Müdürlüğünce, “Eskipazar Belediyesi Sosyal İşler ve Yardım Esasları Yönetmeliği” hükümlerince sosyal yardım niteliğinde hanedeki kişi sayısınınca 27 aileye toplam 96 kişiye günlük iki öğün üzerinden 192 kişilik sıcak yemek, Covit-19 Koronavirüs tedbirleri kapsamında temizlik ekiplerince rutin olarak ilçe merkezinde bulunan umuma açık bay/bayan tuvalet ve lavaboların sıvı sabun, yüzey temizleyici, çamaşır suyu vb. temizlik malzemeleri ve ekipmanları temini, İlçemizde bulunan Hadrianapolis Antik kentimizin maddi ve manevi her türlü desteği sağlandı, İlçemizdeki okullarda eğitim gören çocuklarımıza ve ilçemiz gençlerine yönelik eğitici, öğretici, eğlendirici konser, tiyatro gösterileri, oyun alanları vb. çeşitli aktiviteler düzenlenmesi, İlçemiz Bayanlarına 8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla eğlence düzenlenmiş, danışma ve kaynaşma toplantısı tertip edilmiştir. Ramazan ayında Kuran-ı Kerim tilaveti programı düzenlenmiştir. İlçemizin tanıtımı için dergi, broşür, gazete ve yerel, ulusal basın ve televizyonlarda tanıtımlar yapılmıştır. İstanbul’da düzenlenen fuarda ilçemizin yöresel ürünlerinin tanıtımı sağlanmıştır. Gençlerimizi spora yönlendirmek amacıyla spor kulübüne destek sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın talep ve sıkıntılarını çözmek için 7/24 görev yapması sağlanmıştır. Belediyemiz Müdürlük ve bağlı birimlerinden gelen iş ve işlemlerin koordinasyonu ile yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Yazı İşleri Müdürlüğünce, 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında, 2103 Gelen evrak, 1446 adet Giden evrak, 41 adet Evlenme, 70 adet Encümen Kararı, 11 adet Meclis Olağan toplantısı yapılmış olup, toplam 43 adet Meclis kararı alınmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 01.01.2022–31.12.2022 tarihleri arasında, Belediyemiz birimlerinden gelen harcama evraklarıyla birlikte toplam 1920 adet yevmiye kaydı yapılarak, yevmiye kayıtları üzerinde bulunan hesaplara intikal ettirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğünce, 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 6 adet Yapı Ruhsatı, 9 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. Alt Yapı Hizmetleri (Su ve Kanalizasyon) Şebekesinde meydana gelen arızalar, Kap taşlarda ve Su kaynaklarındaki depolarda bakım ve onarım sonucunda oluşan su kesintilerinde kesin çözüm sağlanmış ve ilçemiz genelinde muhtelif yerlerde kanalizasyon arızaları giderilerek körüğe boruları ile yenileme çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz Mermer Mahallesinde yapımı planlanan Küçük Sanayi Alanı Projesi için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmak üzere gerekli proje çalışması, Tarım ve Orman Bakanlığı ile birlikte Hayvan Barınağı için yer tespiti ve proje aşamasına gelindiği, Mermer mahallesine Mini Terminal ve Yöresel Ürün Pazarının projesi yapımı, İlçemiz Yenimahalle ve Merkez Mahallelerinde sıcak asfalt çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz merkez, Kıranköy, Bahçepınar, Yamanlar, Yenimahalle ve Mermer mahallerinde Parke Tamiri ve Yol yapım işleri ile yeni imar yolları açılarak bu imar yollara kumlama işlemi yapılarak kullanır hale getirilmiştir. İlçemiz Bahçepınar mahallesinde bulunan Göksu deresinde dere ıslah çalışmaları yapılmakta olup, İlçemiz içme suyu ana şebeke hattı dere ıslahı içersinde kaldığından Deplase işlemleri yapılmıştır.

Zabıta Amirliği: Zabıta Amirliğince, 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 19 adet İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, 3 adet (M) Plaka devri, 3 adet (T) Plaka devri, 1 adet (S) Plaka Devri, 15 adet (S) plaka satışı yapılarak hat çalışma ruhsatı verilmiş olup, para cezası uygulanmamıştır. İlçemize bağlı mahallelerinde denetimler yapılarak görülen noksanlıklar belediye başkanlığına ve ilgili birimlere iletilmiştir.

İtfaiye Çavuşluğu: İtfaiye Çavuşluğunca, İlçemiz genelinde 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında toplam 46 adet yangın meydana gelmiş olup, bu yangınlardan 18 adet Bina yangını, 14 adet Trafik Kazası, 5 adet Anız (Ot-Saman-Çöp-Ekin vb.) ve 9 adet baca yangınlar meydana gelmiş olup, bunlara anında müdahale edilerek, resmi makamlara bildirilmiştir.

Veteriner Birimi: Belediyemiz Veteriner Hizmetlerince rutin Balık muayenesi, kedi köpek muayeneleri, başıboş hayvan kontrolleri, Hayvan Pazar denetim kontrolleri yapılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Belediyemizin iç kontrol ve Yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Zabıta Amirliği ile İtfaiye Çavuşluğu tarafından dönemsel olarak gönderilmesi gereken defter, cetvel, kayıt ve yazışmalar ile internet ortamında verilmesi gereken bilgi ve belgeler takip edilerek zamanında noksansız olarak verilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediyemiz personel iş ve işlemleri, evlendirme iş ve işlemleri ile İlan iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bunun yanında Bilgi Edinme Yasası gereğince yapılan müracaatlar ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) gelen müracaatlar ve şikâyetlerin değerlendirilmesi cevaplandırılması Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 4734 sayılı ihale kanunun 22/d maddesi gereğince yapılan alımları, alımın yapıldığı takip eden ayın sonuna kadar Kamu İhale Kurumuna bildirmek, Maliye Bakanlığı kapsamı altında yürütülen Say 2000 projesiyle ilgili olarak Belediyemizin gelir ve giderlerini dönemler halinde ayrıntılı Mizanları ile Tahmini Bütçe Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına internet ortamında, yine her ay düzenli olarak KDV ve Muhtasar Beyanname Mal Müdürlüğüne internet ortamında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bildirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü: İlçe halkının su ihtiyacını karşılayan şebeke suyuna ait tüm hatların, depoların ve diğer müştemilatın bakım ve onarımları düzenli olarak yerine getirilmektedir. Ayrıca halk sağlığını direk olarak etkileyen kanalizasyon arızaları da en kısa sürede giderilmektedir. İlçe merkezinden geçen akarsu yatağının, derelerin, çöp konteynerlerinin ve diğer haşere ve sinek üreme ortamları ile ilçe merkez ve mahallelerin ilaçlanarak hastalıkların önlenmesi, kaçak yapı veya bunlara ilişkin şikâyet dilekçelerinin görüş ve öneri hususlarını, inşaat, imar uygulaması, planlama, alt yapı hizmetleri, çevre düzenlemesi, yapı ve tesislerin ruhsatlandırılması, işletilmesi, fen ve sanat kurallarına göre, 3194 Sayılı İmar Kanuna ve yönetmelik esasları çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Zabıta Amirliği: Belediyemize gelen şikâyetler ve İlçe esnafının denetlenmesi Belediyemiz Zabıta Amirliğince yapılmaktadır.

İtfaiye Çavuşluğu: İtfaiye iş ve işlemleri ile itfaiye hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, cevaplandırılması, yangın, sel baskını doğal afetlerde can ve mal kurtarma çalışmalarına müdahaleler Belediyemiz İtfaiye Çavuşluğunca yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:



A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri: Belediyemize gelen tüm evrakların zamanında kayda alınarak gecikmeye mahal vermeden Belediye Başkanına havale ettirildikten sonra servislerine ulaştırmak, senenin her ayında (İzinli olan ay hariç) toplanan Belediye meclis toplantılarını organize etmek ve kararlarının yazılmasını müteakip bütün Müdürlüklere ve Eskipazar Kaymakamlığına göndermek Belediyemizin hedeflerindendir. Bunun yanında haftada bir gün toplanan belediye encümen toplantılarını da organize etmek ve kararlarını yazıp bir hafta içinde ilgili servislere ulaştırmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunun ve 5018 sayılı Kamu mali yönetim ve kontrol kanunu 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu 4734 sayılı Kamu ihale kanunu ve diğer kanunlarla verilen görev sorumluluklar çerçevesinde yasalara uygun olarak yürütmektir. Belediyemizin tüm hesaplarını Analitik Bütçe ve Tahakkuk esaslı Muhasebe sistemine göre Analiz edilebilir ve şeffaf bir şekilde tutmak Belediyemizin Karar ve yürütme organları olan Belediye Başkanına, Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine doğru bir şekilde sunmak ve Kamuoyuna açıklamaktır. İnsanların en temel ihtiyaçlarından olan suyun ilçemiz halkına en kısa sürede ve en sağlıklı şekilde yeterince temin edilmesi, fosseptik artıklarının ve diğer çöp niteliğindeki artıkların halk sağlığını tehdit etmeye mahal vermeden en kısa süre içinde yerleşim bölgelerinden uzaklaştırmak ve mümkün olan en iyi şekilde bertaraf etmek, parklar, bahçeler düzenlemek, 3194 Sayılı İmar Kanunun 32 ve 42 inci maddeleri gereğince kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapanlara müdahale edilerek gerektiğinde 42 inci maddeye göre para cezası uygulanıp, kaçak yapılaşmaya son vermek, kent içi yolların günümüz şartlarına göre yeniden yapılması, şehir içi binaların çirkin görüntüye neden olmadan boyanması, değişik mimari yapıların inşa edilmesi, çevre ve doğal güzelliklerin değerlendirilerek halkın hizmetine sunulması, yatırımcılara arsa ve arazi düzenlemesi yapmak, alt yapı hizmetlerini oluşturmak ve toplu konut uygulamasına geçmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet sunmak ve en sağlıklı şekilde hijyenik ortamda ve güler yüzlü, işinde uzman personel ile hizmet vermek, belde düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerini yerine getirmek, işyerlerini denetlemek, beldedeki temizliği ve düzeni sağlama, kanunsuz yapılan işleri tespit etmek, Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, Doğal afetlerde can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, Devlet tarafından kullanılan binalarla umuma açık işyerlerini denetlemek ve gereken önlemleri aldirmek, Sivil Savunma mükelleflerini eğitmek halkı yangınlar konusunda bilgilendirmek temel amaç ve hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Belediyemize gelen Acele ve günlük evraklara öncelik verilerek zamanında cevaplandırılmasını sağlamak. Gizli gelen evraklar havale edildikten sonra gizli zimmetle ilgili birime teslim etmek, Belediyemizin Gelir ve Giderlerini bütçe disiplini içersinde kullanmak, su, kanalizasyon ve çevre hizmetlerini halk sağlığını ön planda tutarak yerinde zamanında ve noksansız yerine getirmek, İlçe halkının esenliğini sağlamak, Yangın, Su Baskını, Doğal Afet gibi ihbarları değerlendirip, en kısa zamanda müdahale etmektir.

D- Diğer Hususlar: Belediyemiz personel iş ve işlemlerini, evlendirme iş ve işlemlerin, Su, kanalizasyon ve çevre hizmetlerinin yerine getirmek, İmar işlerinde yapılan çalışmaları yerinde izlemek, ölçü ve yer göstermek, tamirat tadilat, bakım ve onarımları yapmak, Sosyal ve Kültürel etkinlikler yapmak, Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, Doğal afetlerde can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, Devlet tarafından kullanılan binalarla umuma açık işyerlerini denetlemek ve gereken önlemleri aldirmek, Sivil Savunma mükelleflerini eğitmek halkı yangınlar konusunda bilgilendirmek Belediyemiz görevlerindendir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

1- Bütçe ve Uygulama sonuçları:

1: Belediyemizin 2022 Mali Yılı Bütçesi.....: **15.100.000,00-TL**

2: Belediyemizin 2022 Mali Yılı Ek Bütçesi....:	8.000.000,00-TL
3: 2022 Mali Yılı İçerisinde Toplam Gelir.....:	23.929.942,76-TL
4: 2022 Mali Yılında Toplam Gider	22.640.125,59-TL
5: 2022 Mali Yılında Toplam Bütçe Açığı.....:	0,00-TL
6: 2022 Mali Yılında Bütçe Fazlası.....:	1.289.817,17-TL
7: 2022 Mali Yılı bütçe gerçekleşmesi	% 98
8: 2022 Mali Yılı Personel Giderleri.....:	4.145.113,39-TL
9: 2022 Mali Yılı Gelire göre personel giderleri	% 19

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bütçeyle verilen ödeneklerin harcanması ve 2022 Mali Yılı Gelir Bütçesindeki tahsilâtların genel dokümanları aşağıdaki gibidir.

BÜTÇE GELİR-GİDER TABLOSU 01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ BÜTÇE GELİR-GİDERLERİ

Eskipazar Belediyesi 01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihli Detay Hesap Mizanı		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	23.929.942,76
800.01	Vergi Gelirleri	1.355.603,41
800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	600.697,06
800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	600.697,06
800.01.02.09.51	Bina Vergisi	550.301,39
800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	49.536,07
800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	859,60
800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	657.844,16
800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	551.379,78
800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	6.726,60
800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	544.653,18
800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	106.464,38
800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	6.387,06
800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	23.069,69
800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	67.028,91
800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	9.978,72
800.01.06	Harçlar	97.062,19
800.01.06.09	Diğer Harçlar	97.062,19
800.01.06.09.53	İşgal Harcı	28.277,80
800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	19.203,00
800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	12.328,37
800.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	5.200,00
800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	4.579,29
800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	27.473,73
800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.233.026,06
800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.606.438,05
800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	81.759,35
800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	15.175,60
800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	66.583,75
800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	2.524.678,70
800.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	677.751,07
800.03.01.02.13	Ölçü Ve Ayar Hizmet Gelirleri	2.180,20
800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.797,05

800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.416.880,27
800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	41.430,95
800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	375.639,16
800.03.02	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	21.220,32
800.03.02.01	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	21.220,32
800.03.02.01.99	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	21.220,32
800.03.04	Kurumlar Hasılatı	8.895,03
800.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	8.895,03
800.03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	8.895,03
800.03.06	Kira Gelirleri	586.195,96
800.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	578.472,35
800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	578.472,35
800.03.06.02	Taşınır Kiraları	7.723,61
800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	7.723,61
800.03.09	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	10.276,70
800.03.09.09	Diğer Gelirler	10.276,70
800.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	10.276,70
800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.456.724,45
800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	756.832,45
800.04.04.01	Cari	6.832,45
800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	6.832,45
800.04.04.02	Sermaye	750.000,00
800.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	750.000,00
800.04.05	Proje Yardımları	1.699.892,00
800.04.05.02	Sermaye	1.699.892,00
800.04.05.02.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.699.892,00
800.05	Diğer Gelirler	16.882.181,11
800.05.01	Faiz Gelirleri	237.151,33
800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	27.689,24
800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	27.689,24
800.05.01.09	Diğer Faizler	209.462,09
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	209.462,09
800.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.551.704,22
800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	16.028.374,38
800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	16.028.374,38
800.05.02.03	Yönetim Giderlerine Katılma Payları	519.891,67
800.05.02.03.05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	519.891,67
800.05.02.09	Diğer Paylar	3.438,17
800.05.02.09.99	Diğer Paylar	3.438,17
800.05.03	Para Cezaları	75.787,46
800.05.03.02	İdari Para Cezaları	537,50
800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	537,50
800.05.03.04	Vergi Cezaları	75.249,96
800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	63.990,20
800.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	70,25
800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	112,76
800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat Ve Kaçakçılık Cezaları	11.076,75
800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	17.538,10
800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	17.538,10
800.05.09.01.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	16.992,00
800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	546,10
800.06	Sermaye Gelirleri	76.586,03
800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	76.586,03
800.06.01.05	Arsa Satışı	76.586,03

800.06.01.05.01	Arsa Satışı	76.586,03
805	Gelir Yansıtma Hesabı	23.929.942,76
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	74.178,30
830	Bütçe Giderleri Hesabı	22.640.125,59
830.01	Personel Giderleri	4.145.113,39
830.01.01	Memurlar	2.916.685,39
830.01.01.01	Temel Maaşlar	1.076.349,00
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	101.959,83
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	974.389,17
830.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	1.536.772,06
830.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	1.536.772,06
830.01.01.03	Ödenekler	42.702,26
830.01.01.03.01	Ödenekler	42.702,26
830.01.01.04	Sosyal Haklar	221.978,73
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	221.978,73
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	38.883,34
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	38.883,34
830.01.02	Sözleşmeli Personel	468.778,80
830.01.02.01	Ücretler	256.204,10
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	256.204,10
830.01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	171.564,12
830.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	171.564,12
830.01.02.03	Ödenekler	9.147,57
830.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	9.147,57
830.01.02.04	Sosyal Haklar	31.863,01
830.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	31.863,01
830.01.03	İşçiler	257.554,95
830.01.03.01	Ücretler	174.351,84
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	147.052,48
830.01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	27.299,36
830.01.03.03	Sosyal Haklar	38.283,33
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	38.283,33
830.01.03.04	Fazla Mesailer	4.442,28
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	4.442,28
830.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	40.477,50
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	40.477,50
830.01.04	Geçici Personel	21.329,86
830.01.04.01	Ücretler	21.329,86
830.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	21.329,86
830.01.05	Diğer Personel	480.764,39
830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	480.764,39
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	264.218,59
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	216.545,80
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	576.289,29
830.02.01	Memurlar	465.835,19
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	465.835,19
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	288.052,44
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	177.782,75
830.02.02	Sözleşmeli Personel	63.664,83
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	63.664,83
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	40.372,81
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	23.292,02
830.02.03	İşçiler	46.789,27
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.159,06
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.159,06

830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	42.630,21
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	27.033,76
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	15.596,45
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.785.638,26
830.03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	188.622,00
830.03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	188.622,00
830.03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	188.622,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.290.482,21
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	64.428,74
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	45.633,16
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	4.253,04
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	1.500,00
830.03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	4.130,00
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	8.912,54
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	8.073,00
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	8.073,00
830.03.02.03	Enerji Alımları	1.882.647,90
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	95.895,59
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	1.336.214,11
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	433.227,85
830.03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	17.310,35
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	130.810,36
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	11.233,53
830.03.02.04.90	Diğer Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	119.576,83
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	104.334,26
830.03.02.05.01	Giyim Alımları	77.339,12
830.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	23.845,14
830.03.02.05.90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	3.150,00
830.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	5.256,90
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	5.256,90
830.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.094.931,05
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	8.425,20
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.086.505,85
830.03.03	Yolluklar	26.741,73
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.741,73
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.741,73
830.03.04	Görev Giderleri	76.435,36
830.03.04.02	Yasal Giderler	70.796,29
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	70.796,29
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	2.006,30
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	2.006,30
830.03.04.09	Diğer Görev Giderleri	3.632,77
830.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	3.632,77
830.03.05	Hizmet Alımları	6.802.817,30
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	6.581.117,78
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	426.856,47
830.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	5.482.487,95
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	671.773,36
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	14.237,66
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	56,64
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	14.181,02
830.03.05.03	Taşıma Giderleri	6.968,00
830.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	5.900,00
830.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	1.068,00
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	95.779,43

830.03.05.04.01	İlan Giderleri	5.569,60
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	90.209,83
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	104.714,43
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	104.714,43
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	181.410,65
830.03.06.01	Temsil Giderleri	163.010,65
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	163.010,65
830.03.06.02	Tanıtma Giderleri	18.400,00
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	18.400,00
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	769.525,88
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	443.578,49
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	19.894,80
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	48.434,94
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	6.412,20
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	368.836,55
830.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	325.947,39
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	10.629,10
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	171.064,30
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	122.401,99
830.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	21.852,00
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.449.603,13
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	216.306,22
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	216.306,22
830.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	779.489,66
830.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	779.489,66
830.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.453.807,25
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.453.807,25
830.04	Faiz Giderleri	2.288.127,41
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.288.127,41
830.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.288.127,41
830.04.02.09.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.288.127,41
830.05	Cari Transferler	781.819,80
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	781.819,80
830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	781.819,80
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	10.000,00
830.05.03.01.90	Diğerlerine	771.819,80
830.06	Sermaye Giderleri	63.137,44
830.06.01	Mamul Mal Alımları	11.337,44
830.06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	11.337,44
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	11.337,44
830.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	51.800,00
830.06.04.02	Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	51.800,00
830.06.04.02.90	Diğer Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	51.800,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	22.640.125,59

3- Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin en son 2008 yılına esas hesap denetimi Sayıştay tarafından 2009 yılında yapılmış olup, 2017 Yılına ait denetim merkezde halen devam etmekte herhangi bir ilam yayınlanmamıştır.

Ayrıca Belediye Meclis üyelerimiz arasından seçilen 3 adet “Belediye Denetim Komisyonu” tarafından 2021 Yılı Genel Mali Denetimi 2022 yılı içinde yapılmış olup, 2022 Mali Yılı Denetimi devam etmektedir.

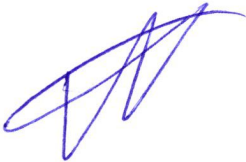
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler: Belediyemizde çalışmakta olan personelin işlerinde deneyimli olmaları ve işlerini zamanında, doğru olarak yapmaları bir üstünlüktür. Bunun yanı sıra serviste Kullanılmakta olan araç ve gereçlerin yeterli olması zamanında temin edilebilmesi de bir üstünlüktür. Teknolojik imkânlardan verimli şekilde yararlanma, günlük çalışma saatlerine uymada bir üstünlüktür.

B- Zayıflıklar: Belediyemiz birimlerindeki personel yetersizliği (Mühendis) bulunması bir zayıflıktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

7 inci 5 yıllık imar programında yapılması planlanan ağırlıklı olarak Parke ile Yol düzenlenmesi işine belediyemiz bütçesinden ayrılan ödeneklerin yetmemsi durumunda ilgili Bakanlıklardan proje karşılığı nakdi yardım sağlanması ve gereksiz harcamalar önlenerek belediyemizce tasarruf sağlanması gerekmektedir.



Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{i[3]}**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{ii[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{iii[5]} (Yer-Tarih) 23.03.2023

Hüseyin DÖNMEZ
Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{iv[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{v[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{vi[8]} (Yer-Tarih) 23.03.2023

Hüseyin DÖNMEZ
Belediye Başkanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih) 23.03.2023

Şenol TELLİ
Mali Hizmetler Müdürü